

SABINA VLAŠIĆ  
Tomšičeva ulica 27  
6330 Piran

SVET ZAVODA VRTCA SEŽANA  
Ulica Jožeta Pahorja 1  
6210 Sežana

### **Zadeva: PRIJAVA NA RAZPIS ZA DELOVNO MESTO RAVNATELJ**

Spodaj podpisana, Sabina Vlašić, rojena [REDACTED] se prijavljam na razpis za delovno mesto ravnateljice Vrtca Sežana, ki je bil dne 5. 3. 2026 objavljen pod številko RA32027 na Zavodu za zaposlovanje.

### **ŽIVLJENJEPIŠ**

Leta [REDACTED] sem bila rojena [REDACTED], kjer sem preživela otroštvo in po končani osnovni šoli izbrala Srednjo pedagoško in naravoslovno matematično šolo, kjer sem pridobila izobrazbo vzgojiteljica predšolskih otrok. V vrtcu sem zaposlena že več kot 32 let. V tem času sem dobro spoznala različna delovna mesta, od pomočnice vzgojiteljice, spremljevalke otrok s posebnimi potrebami, do vzgojiteljice. V sklopu mojega dela, sem z otroki uspešno izpeljala veliko različnih projektov in se udeleževala mednarodnih konferenc.

Ker sem čutila, da mi primanjkuje dodatno znanje za uspešno delo, sem se odločila za študij ob delu in leta 2009 diplomirala na Fakulteti za upravo, Univerze v Ljubljani, na kateri sem nato leta 2012 uspešno zagovarjala magistrsko delo Razvitost in usklajenost kompetenc diplomantov s pričakovanji delodajalcev, za katero sem prejela Prešernovo nagrado in nagrado ŠOS in postala Magistrica managementa v upravi, smer upravljanje s človeškimi viri. Leta 2015 sem pričela sodelovati tudi s Fakulteto za management in pravo, Ljubljana, kjer sem do oktobra 2025 predavala Profesionalni razvoj, predavala na Erasmus izmenjavah, se udeleževala mednarodnih konferenc, vodila Podjetniške zajtrke, objavila različne članke, izvajala projekte.

Poleg slovenskega jezika, aktivno govorim srbski, italijanski in angleški jezik.

Sabina Vlašić, mag.

*Sabine Vlašić, mag.*

#### **Priloge:**

- PROGRAM VODENJA 2026 – 2031 VRTEC SEŽANA,
- CV,
- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o nazivu,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

# **PROGRAM VODENJA VRTCA**

**2026-2031**

## **VRTEC SEŽANA**

V vrtcu sem zaposlena že več kot 32 let. V teh letih sem spoznala pomen dobrega sodelovanja med zaposlenimi, organi vrtca, starši, lokalno skupnostjo in drugimi zunanjimi sodelavci ter pristojnimi institucijami, s katerimi sooblikujemo življenje in delo vrtca.

### **MOJA VIZIJA je**

Postati vrtec, ki s svojim delovanjem in zgledom soustvarja ter spodbuja ustvarjalne in inovativne usmeritve na področju predšolske vzgoje.

Vrtec v katerem zaposleni čutijo pripadnost in so ponosni, da so del kolektiva.

### **Moje POSLANSTVO bo**

Zagotavljanje pogojev za optimalen razvoj in dobro počutje vsakega otroka, starša in zaposlenega.

## **NALOGE IN VLOGA RAVNATELJA**

Zavedam se, da je vloga ravnatelja kompleksna. Po eni strani je odgovoren za razvoj vrtca, za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti in pripravo letnega poročila in samoevalvacijskega poročila vrtca. Motivirati in spodbujati mora strokovne delavce za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo. Vzpostaviti mora sistematično in sodelovalno razvojno načrtovanje, izvajati in spremljati dejavnosti in upoštevati in uvajati spremembe na podlagi ugotovitev. Hkrati mora v svojem delovanju korektno nagovorjati druga dva pomembna segmenta deležnikov – starše otrok, vključenih v vrtec in širšo skupnost - svet zavoda in občine ustanoviteljice.

Naloge in pristojnosti ravnatelja so številne. Opredeljene so v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI) Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25. Dejavnosti in naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja pa so zapisane v 28. členu ZOFVI.



Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Delo ravnatelja je večplastno, saj je vsakodnevno razpet med pedagoškimi, organizacijskimi, poslovnimi in finančnimi nalogami. Poslovodni del vodenja zavoda je obsežen, saj je zavod Vrtec Sežana velik, ustanovljen na območju štirih občin in imajo njegove dejavnosti (vrtec, tržna dejavnost) svoje posebnosti, ki se odražajo v načinu poslovanja.

Zato se bom trudila, za čim bolj transparentno, strokovno utemeljeno delovanje in sodelovanje z vsemi deležniki. S finančnimi sredstvi bom upravljala po načelu dobrega

gospodarja. Delo bom organizirala bolj učinkovito in poiskala prihranke, kjer je to možno. Argumentirala bom pobude za investicije in vzdrževalna dela z namenom izboljševanja prostorskih pogojev in za skrbno upravljanje stavb in okolice.

Ker zelo dobro poznam področje delovanja vrtca, se bom trudila, da čim bolj uspešno organiziram, načrtujem in vodim delo vrtca (pripravim programa razvoja vrtca; predlog letnega delovnega načrta in beležim realizacijo; spremljam delo svetovalne službe; skrbim za sodelovanje zavoda s starši; zastopam in predstavljam vrtec v lokalni skupnosti in širše ...) in kar je zelo pomembno, zavedam se pomena dobrega sodelovanja z občinami ustanoviteljicami.

Ker sem osredotočena na človeške vire, razumem pomen zaposlenih kot ključnih za uspeh Vrtca Sežana.

Ker imam bogate izkušnje z izobraževanjem in upravljanjem kompetenc, lahko zaposlenim omogočim optimalno podporo pri razvoju njihovih lastnih kompetenc potrebnih za delo.

Ker že vrsto let proučujem in poučujem kreativnost, prinašam svež pristop v delo in sodelovanje – koristno tako za vrtec kot lokalno skupnost in občine ustanoviteljice.

## **1 PEDAGOŠKO VODENJE**

Po moji oceni je pedagoško vodenje pomemben element ravnateljevanja, saj se mora ravnatelj v prvi vrsti truditi za dobrobit otrok (da se bodo v vrtcu počutili varne in sprejete, da bodo deležni kvalitetnega izvajanja dejavnosti, da bodo dobili ustrezno pomoč, če bo potrebna).

Strokovni delavci Vrtca Sežana se ves čas trudimo ustvariti okolje, kjer bo vsak otrok skozi igro, po svojih zmožnostih, pridobil nova znanja in veščine, razvil svoja močna področja in okrepil svoja šibka področja.

### **1.1 VREDNOTE, KI BI JIH ŽELELA SKUPAJ S SODELAVCI OZAVESTITI**

Vsi zaposleni, še posebej pa strokovni delavci, s svojim zgledom ves čas privzgamemo vrednote:

- OTROK V SREDIŠČU (spoštovanje otrokovih pravic, otrok kot kompetenten, radoveden in aktiven udeleženec, individualni razvoj vsakega otroka)
- DOBROBIT IN VARNOST (čustvena varnost in dobro počutje, občutek pripadnosti in zaupanja, varen in spodbuden učni prostor),
- VKLJUČENOST IN ENAKOST (inkluzija in dostopnost za vse, spoštovanje kulturne, jezikovne, socialne in intelektualne raznolikosti, enake možnosti in pravičnost),



- SODELOVANJE IN STROKOVNOST (partnerski odnos s starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo, učenje skozi odnose, medsebojno sodelovanje),
- USTVARJALNOST IN RAZISKOVANJE (igra kot temelj učenja, spodbujanje ustvarjalnosti, radovednosti in kritičnega mišljenja, raziskovalno učenje),
- SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST (razvoj samostojnosti in samozavesti, odgovorno vedenje do sebe, drugih in okolja, socialno-čustvene kompetence),
- TRAJNOST IN OKOLJSKA ZAVEST (spoštovanje narave, trajnostni način razmišljanja, skrb za prihodnje generacije).

Te vrednote bom kot ravnateljica, v sodelovanju z vsemi zaposlenimi, starši in otroki v vrtcu razvijala in poglobljala.

## **1.2 CILJI, KI JIH, SKUPAJ Z ZAPOSLENIMI ŽELIM DOSEČI**

V svojem mandatu bom posebno pozornost in podporo namenila načrtovanju dela in uresničevanju ciljev na področjih:

- POVEČANJA MOŽNOSTI ZA RAZVOJ IN UČENJE ZAPOSLENIH (priložnosti in pomoč za razvijanje talentov, dosežkov in akademske uspešnosti; zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika),
- RAZVOJA PARTICIPATORNEGA ODGOVORNEGA DRŽAVLJANSTVA (spodbujanje aktivnega in odgovornega sodelovanja otrok v družbenem življenju; razvijanje občutka odgovornosti do skupnosti; razvijanje občutka varnosti, pomembnosti in vrednosti),
- ISKANJA NOVIH PROJEKTOV,
- SPODBUJANJA PARTNERSTVA STROKOVNIH DELAVCEV, STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI (za skupno podporo uspeha in dobrobiti otrok),
- ZAGOTOVLJANJA POGOJEV ZA RAZVOJ INKLUZIVNE DRUŽBE (krepitev okolja, v katerem je vsak posameznik spoštovan, vključen in cenjen; krepi možnost posameznikovega prispevka v skladu z njegovimi zmožnostmi; vzgajanje za medsebojno strpnost),
- PRIDOBITVE CERTIFIKATA DRUŽINAM PRIJAZNO PODJETJE (VRTEC) (z namenom usklajevanja poklicnega in družinskega življenja zaposlenih),
- UPELJAVE ERASMUS IZMENJAV,
- IZBOLJŠAVE POVEZOVANJA MED VRTCEM IN ŠOLO (za čim lažji prehod otrok iz vrtca v šolo).

## **1.3 SPODBUJALA IN PODPIRALA BOM**

V svojem mandatu bom podpirala in spodbujala:

- osredotočenost na strokovno delo, kvalitetno izvajanje kurikularnih vsebin, učenje z zgledom, sodelovanjem in podporo;
- timsko delo, sodelovanje med strokovnimi delavci, povezovanje z drugimi delavci zavoda;

- vlogo strokovnih aktivov kot pomembnih sooblikovalcev načrtovanja in izboljšave vzgojno izobraževalnega dela v zavodu;
- samoevalvacijo dela, dobre prakse;
- izmenjavo izkušenj med strokovnimi delavci, z drugimi vrtci, zavodi, preko mednarodnih projektov in Erasmus-a tudi v tujini;
- samostojnost in avtonomijo strokovnih delavcev, ki temeljita na strokovnosti, doslednosti in osebni odgovornosti za kakovostno opravljeno delo;
- profesionalni razvoj vseh zaposlenih;
- izobraževanja in dejavnosti s področja uvajanja novosti novega kurikulum, pomoč pri izvedbi novega kurikulum;
- uvajanje sodobnih oblik in metod dela, sodobnih učnih okolij, učinkovitih pristopov k učenju za življenje;
- inovativne pristope k poučevanju, reševanju vzgojnih in učnih težav in pomoči otrokom s posebnimi potrebami;
- dejavnostim s področja socialnočustvenega učenja;
- ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, dvig bralno-funkcionalne pismenosti, komunikacije, dela z nadarjenimi otroki;
- dejavnosti na področju trajnostnega razvoja;
- preventivne dejavnosti na področju duševnega in telesnega zdravja.

## 2 POSLOVODENJE

Poslovanje zavoda je eno ključnih področij vodenja, ki je potrebno za ustvarjanje dobrih prostorskih in materialnih pogojev ter pridobivanja ustreznih kadrov.

V mojem mandatu bom (če bom izvoljena):

- dajala ARGUMENTIRANE POBUDE za investicije in vzdrževalna dela z namenom izboljševanja prostorskih pogojev in za skrbno upravljanje stavb in okolice,
- S FINANČNIMI SREDSTVI ravnala po NAČELU DOBREGA GOSPODARJA,
- zagotovila BOLJŠI PREGLED NAD UČINKOVITO PORABO FINANČNIH SREDSTEV za različne postavke (izobraževanja, material, igrače, kuhinja),
- zavod vodila TRANSPARENTNO in skrbela za ustrezen prenos informacij,
- delo organizirala čim bolj UČINKOVITO in tako doprinesla k prihrankom, kjer je to možno,
- SPREMLJALA RAZPISE (Ministrstva za izobraževanje, Zavoda za šport, Zavoda za šolstvo, Evropskih skladov...), povezanih z vrtčevsko dejavnostjo (z namenom informacijske in finančne pridobitve),
- vlagala v znanje zaposlenih,
- poskrbela za ČIM BOLJŠE PSIHOLOGIČNO POČUTJE ZAPOSLENIH (posledično manj izgorelosti in manj bolniških odsotnosti),
- preučila možnosti za dopoldanske ali popoldanske urice za otroke, ki niso vključeni v vrtec.



PRIPRAVA OBROKOV V VRTČEVSKI KUHINJI (prehrana zaposlenih in zunanji odjemalci) ter ODDAJANJE PROSTOROV je področje, ki prav tako potrebuje posebno skrb. Ker velik del poslovanja zavzema ravno tržna dejavnost zavoda, bom tržno dejavnost obravnavala kot priložnost za pridobivanje dodatnih sredstev, saj je ta dejavnost tudi vir zaslužka, s katerim lahko izboljšujemo materialne pogoje v zavodu.

### **3 SODELOVANJE S STARŠI**

Otroci v vrtcu preživijo velik del dneva. Strokovni delavci v tem času z njimi izvajajo dejavnosti kurikuluma in prikrita kurikuluma, opazujejo in spremljajo otroke in hkrati zaznavajo vse posameznikove posebnosti. Pozorni so tako na uspehe in nadarjenost kot na učne ali vzgojne težave. Vsi, tako starši, kot strokovni delavci, si želimo, da otroci razvijajo svoje sposobnosti v svoji najboljši možni meri, v svojem tempu.

Ker je za otroke zelo pomembno, da imajo dobro podporo doma, v družinskem okolju, se strokovni delavci zavedamo pomena dobrega sodelovanja s starši. Starši so pri izvajanju našega pedagoškega programa eden izmed ključnih zunanjih dejavnikov.

Zato je zelo pomembno, da znamo prisluhniti njihovim potrebam, če so te realne in upravičene in hkrati znamo strokovno utemeljiti zakaj počnemo nekaj drugače, kot si starši želijo. Zato se bom trudila s starši vzpostaviti sodelovalen, partnerski odnos za boljšo kakovost dela in odnosov. Starši imajo pravico do obveščenosti o delu z otroki in vpogled v konkretne aktivnosti. Pomembno je, da vrtec ponuja možnosti povezovanja (individualne govorilne ure, roditeljski sestanki, predstave, skupna srečanja v popoldanskem času, šola za starše), saj vse to zagotavlja koristi za otroke.

Le vzajemno sodelovanje strokovnih delavcev in staršev prinese željene rezultate in je pogosto pogoj za dobro klimo nekega oddelka. Zato se moramo ves čas truditi za odprto in strpno komunikacijo ter medsebojno zaupanje.

Zelo pomembno je tudi dobro delovanje sveta staršev, ki lahko s podajanjem konstruktivnih pobud in predlogov, ter opozarjanjem na morebitne nesporazume, sooblikuje uspešnost dela vrtca. Tako je skupno reševanje problemov veliko bolj učinkovito.

Skozi programe in strokovno delo (vzgojni program, vključenost v aktivnosti vrtca, šola za starše, svetovalno delo) se bomo kot vrtec trudili pomagati staršem pri vzgoji in kvaliteti družinskega življenja.

### **4 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN ŠIRŠE**

Sežanski vrtec je edina tovrstna ustanova na širšem področju Krasa in zajema področje štirih občin ustanoviteljic – Sežana, Divača, Komen in Hrpelje - Kozina. Zato je še toliko bolj vpet v družbeno, kulturno in socialno življenje Krasa.

Z odprtostjo Vrtec Sežana razvija bogatejše vezi z okoljem, razvija različne načine sodelovanja in ima od tega različne koristi. Skupaj ohranjamo in negujemo splošne človeške vrednote, ki nas zbližujejo in otrokom prinašajo nove izkušnje.

Kot ravnateljica bom ohranjala in nadgrajevala tesno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami pri:

- finančnem načrtovanju materialnih stroškov, dogovorjenega programa, nadstandardnih dejavnosti,
- oblikovanju preventivnih programov za otroke,
- načrtovanju in izvajanju skupnih programov/dejavnosti, ki so organizirane za otroke,
- sooblikovanju krajevnih kulturnih prireditev,
- medgeneracijskem sodelovanju (domovi upokojencev, različna društva, VDC)
- sodelovanju in vključevanju v dejavnostih s področja trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine,
- povezovanju z različnimi deležniki celotne lokalne skupnosti: z različnimi društvi, s Kosovelovo knjižnico, gasilci, reševalno postajo, Kosovelovim domom, Domom upokojencev, Varstveno delavnim centrom, Osnovno šolo Srečka Kosovela Sežana, Osnovno šolo Dr. Bogomirja Magajne Divača, Osnovno šolo Antona Šibelja - Stjenka Komen, Osnovno šolo Dragomirja Benčiča – Brkina Hrpelje ...)
- sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ostalimi ustanovami s področja šolstva na različnih ravneh,
- spoštovanju predpisov in priporočil z namenom posodobitve vrtca v skladu s stroko kar je temelj dobrega vodenja vrtca,
- vključevanju vrtca kot učeče se organizacije in pri povezovanju v skupnosti vrtcev naše regije, po Sloveniji in preko meja ter z vključevanjem v EU projekte (Erasmus+, eTwinning).

## **5 OSTALE NALOGE**

Poleg nalog, ki so že navedene v prejšnjih točkah, menim, da moram pozornost nameniti tudi:

- projektom, ki so že vpeljeni v neposredno vzgojno delo (smiselno je obdržati projekte, ki so se izkazali za dobre, ter preveriti smiselnost posameznih projektov glede na triado),
- skrbi za boljšo prepoznavnost vrtca na nacionalni in mednarodni ravni (projekti, konference, prispevki),
- bolj pozitivni podobi in promociji vrtca (poiskati vzroke za tako velik odhod zaposlenih (35 odpovedi zaposlenih za nedoločen čas); pridobiti ugled in poskrbeti, da bo vrtec prepoznan kot dober delodajalec, ki bo v svoje vrste privablja dober kader),
- skrbi za urejenost vseh enot vrtca in njihove okolice,



- skrbi za gospodarno porabo materialnih sredstev (sledljivost, postavitve odgovorne osebe za določen material in prevzem le tega – na primer igrač),
- urejenosti in opremljenosti vrtčevskih enot, z namenom da se pri svojem delu vsi zaposleni dobro počutijo in imajo primerne pogoje za kakovostno delo,
- poslovanju na področju tržne dejavnosti in smotrno porabo pridobljenih sredstev v skladu s predpisi.

## ZAKLJUČEK

Dobro vodenje zavoda je uspešno, ko vodja združi svoje osebne sposobnosti z učinkovitim prilagajanjem zunanjim razmeram.

Strokovno znanje in izobrazba, organiziranje dela, delegiranje nalog, sprejemanje odločitev, jasna komunikacija z zaposlenimi, uporabniki in ustanovitelji, poštenost, zanesljivost, spoštovanje pravil, sposobnost spodbujanja zaposlenih k dobremu delu, sposobnost reševanja problemov in konfliktov, ustvarjalnost in prilagodljivost, uvajanje izboljšav in prilagajanje spremembam, vse to so dejavniki, na katere lahko dober vodja vpliva, jih razvija in neguje z namenom, da je pri svojem delu uspešen.

Hkrati se mora zavedati, da na njegovo vsakodnevno delo vplivajo številni dejavniki, na katere nima popolnega vpliva (zakonodaja in predpisi, finančna sredstva, ustanovitelj zavoda in njegove usmeritve, gospodarske in družbene razmere, sodelovanje z drugimi institucijami in lokalno skupnostjo ...), a se mora nanje ustrezno odzvati in ves čas delovati z mislijo, na največjo dobrobit zavoda, zaposlenih in otrok.

Vem, da Vrtec Sežana premore vse kar je potrebno, da uresničimo skupne cilje, dvignemo ugled zavoda in spodbudimo še boljšo povezavo z lokalno skupnostjo in občinami ustanoviteljicami.

Prepričana sem, da mi bo ob pomoči in sodelovanju vseh zaposlenih v Vrtcu Sežana uspelo uresničiti zastavljene cilje, saj smo le skupaj močnejši.

Sežana, 13. 3. 2026

Sabina Vlašić, mag.

*Sabina Vlašić, mag.*

Številka: [REDACTED]

Datum: [REDACTED]

## POTRDILO O OPRAVLJENIH OBVEZNOSTIH

Potrjujemo, da je SABINA VLAŠIČ, z vpisno številko [REDACTED]  
rojena [REDACTED] v kraju [REDACTED]

nazadnje vpisana v študijski program Management v upravi, Ravnanje s človeškimi viri,  
v Abs. staž v študijskem letu 2011 kot REDNA študentka,

opravila naslednje obveznosti:

Obveznosti po programu	letnik	Datum	KT	Ocena
0562 METODE RAZISKOVANJA V UPRAVI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0563 PRIMERJALNA JAVNA UPRAVA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0564 INSTITUCIJE EU	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0565 MANAGEMENT V JAVNEM SEKTORJU	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0566 EKONOMIKA IN ANALIZA POSLOVANJA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0567 ODNOSI Z JAVNOSTJO (FON)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0568 E-UPRAVA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0757 RAZISKOVALNI SEMINAR - FON	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0573 MANAGEMENT HR (FON)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0575 ZAŠČITA PODATKOV O ČLOVEŠKIH VIRIH (FON)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0576 KOMPETENCE V JAVNI UPRAVI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0588 LOKALNA SAMOUPRAVA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0597 MODELI, METODE IN TEHNIKE UPRAVLJANJA S KAKOVOS	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Povprečna ocena:

[REDACTED]

Opravljene / vpisane obveznosti po letnikih:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Opomba:

\_\_\_\_\_

Študentski referat



[Signature]



*Rektor Univerze v Ljubljani  
in  
dekanja Fakultete za upravo*

s pečatom Univerze v Ljubljani  
in svojima podpisoma potrjujeta,  
da je

**SABINA VLAŠIČ**

dne dvajsetega marca dva tisoč dvanaajst  
uspešno zagovarjala magistrsko delo z naslovom

Razvitost in usklajenost kompetenc diplomantov  
s pričakovani delodajalcev

**MAGISTRICA MANAGEMENTA V UPRAVI**

in opraviła vse obveznosti ter zaključila skupni študijski program druge stopnje  
Management v upravi.

**Fakulteta za upravo**  
ji zato podeljuje strokovni naslov

Številka: 4

V Ljubljani, dne dvanaajstega decembra dva tisoč dvanaajst.

*Sevilan Conkar*  
Prof. dr. Stanla Setnikar Conkar  
dekanja Fakultete za upravo

*Stan R. P.*  
Prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik  
rektor Univerze v Ljubljani



Številka: 22350-362/2009  
Datum: 16.09.2009

## POTRDILO

Potrjujemo, da je SABINA VLAŠIČ  
vpisna številka [redacted] rojena [redacted]  
dne 16.09.2009 opravila vse obveznosti iz študijskega programa  
UPRAVA - I. stopnja.

Fakulteta za upravo ji zato priznava visoko strokovno izobrazbo in  
podeljuje  
strokovni naslov

### DIPLOMANTKA UPRAVNIH VED (VS)

Potrdilo velja do izdaje diplome in je po 21. točki 28. člena Zakona  
o upravnih taksah (Uradni list RS št. 8/00, 44/00 in 81/00) takse prosto.



DEKAN  
prof. dr. Srečko Devjak

prof. dr. Srečko Devjak



SOCIALISTIČNA FEDERATIVNA  
REPUBLIKA JUGOSLAVIJA



SOCIALISTIČNA REPUBLIKA  
SLOVENIJA

Na podlagi prvega odstavka 106. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Ur. l. SRS, št. 11/80 in 6/83) in 7. člena pravilnika o pedagoški dokumentaciji in evidencah v usmerjenem izobraževanju (Ur. l. SRS, št. 5/81) izdajo

**SREDNJA PEDAGOGSKA IN NARAVOSLOVNO-  
MATEMATIČNA ŠOLA KOPER**

(ima in vodi izobraževalne organizacije)

# DIPLOMO

**Ristič Sabina**

rojen-a dne

v kraju

**Koper**

**Slovenija**

občina

SR

**1988/89**

**4.**

je v šolskem letu

uspešno končala

letnik ter izpolnil-a vse obveznosti po

**Vzgojitelj predšolskih otrok**

(vrsta in naziv programa)

**Vzgojitelj**

smer

Številka diplome

**Koper**

dne

**23.6.1989**



*Ljilka Jermica*  
(ravnatelj)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

Številka: 10052-2243/2022/2/142-03  
Datum: 23. 1. 2023

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21) tretjega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in 8. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, 115/22) ter na podlagi predloga za uskladitev delovnega mesta in naziva, naslednjo

O D L O Č B O

I. SABINA VLAŠIČ (v nadaljevanju: stranka), [REDACTED] zaposlena v zavodu Vrtec Sežana, ki opravlja vzgojno-izobraževalno delo na delovnem mestu vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, zaradi uskladitve delovnega mesta in naziva pridobi naziv SVETOVALKA.

II. Naziv je trajen. Naziv je pridobljen z dnem 1. 12. 2022.

III. Stroški postopka niso nastali.

OBRAZLOŽITEV

Ravnateljica zavoda [REDACTED] je dne 28. 11. 2022 v skladu z 8. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, 115/22; v nadaljevanju: pravilnik) pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) vložila predlog za uskladitev delovnega mesta in naziva stranke. Predlogu je bila priložena pogodba o zaposlitvi, številka 192/2-2019, z dne 11. 2. 2019, dokazilo o izobrazbi in potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

Iz predloga je razvidno, da je stranka v zavodu zaposlena na delovnem mestu vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja, da izpolnjuje z Zakonom o vrtcu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Pravilnikom o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 85/22) določene pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja in je v skladu s 16. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21) in Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) uvrščena v 30. plačni razred.

Ker stranka ob vložitvi predloga za uskladitev delovnega mesta in naziva izpolnjuje pogoj iz druge alineje prvega odstavka 8. člena pravilnika, pridobi z dnem 1. 12. 2022 naziv svetovalka.

Stranki bo plača v skladu s pridobljenim nazivom, zaradi uskladitve delovnega mesta in naziva, določena na podlagi uvrstitve delovnega mesta vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja svetovalca v tarifni del Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in določitvijo izhodiščnega plačnega razreda za to delovno mesto.



Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) v 113. členu določa, da organ odloči tudi o stroških postopka. Iz dokumentacije izhaja, da v postopku stroški niso nastali.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dovoljena pritožba, pač pa se lahko sproži upravni spor. Upravni spor se sproži s tožbo, ki se vloži v 30 dneh od vročitve te odločbe na Upravno sodišče, Fajfarjeva 33, Ljubljana. Tožba se lahko vloži pisno po pošti ali pri navedenem sodišču. Če se tožba pošlje priporočeno po pošti, se za dan izročitve sodišču šteje dan oddaje na pošto.

Odločba je oproščena plačila upravne takse po 16. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUJF, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO).

Postopek vodil:  
Simon Zakovšek  
višji svetovalec

*Zakovšek*



Po pooblastilu št. 1002-24/2019/7  
dr. Miha LOVŠIN  
vodja Sektorja za razvoj kadrov v šolstvu

*[Signature]*

**VROČITI:**

- Sabina Vlašič, Tomšičeva ulica 27, 6330 Piran - Pirano – osebno
- ravnateljica zavoda, Vrtec Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana – priporočeno



Republika Slovenija  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Komisija za strokovne izpite

Na podlagi 23. člena pravilnika o pripravi in strokovnih izpitih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja  
(Uradni list SRS, št. 20/80) izdaja komisija za strokovne izpite

# POTRDILO

## o opravljenem strokovnem izpitu

S A B I N A R I S T I Č

(ime in priimek)

rojen-a dne [redacted] v (na) kraju: [redacted]

občina Koper, republika Slovenija

diplomiral(a) dne 23. junija 19 89 na Srednji pedagoški in naravoslovno

matematični šoli v Kopru

(šola, vzgojnoizobraževalni program oz. smer)

je dne 15. januarja 1992

### opravi(a) strokovni izpit

pred izpitno komisijo za vzgojitelje v vzgojno-varstvenih organizacijah

Zap. št. evidenčne knjige [redacted]

v Kopru, dne 15. januarja 19 92

Tajnik izpitne komisije:

L. S.

Predsednik izpitne komisije:



Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42  
F: 01 369 57 83  
E: gp.mp@gov.si  
www.mp.gov.si

**Sabina Vlašić**  
[REDACTED]

Številka: 71020-81617/2026-2030-2  
Datum: 04.03.2026

## POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Zaposlitev, na podlagi 15. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov

### **potrjuje**

da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da osebi:

**Sabina Vlašić**, [REDACTED], s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: /

**ni bila izrečena kazenska sankcija.**

Informacijski sistem kazenskih  
evidenc  
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).





Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42  
F: 01 369 57 83  
E: gp.mp@gov.si  
www.mp.gov.si

**Sabina Vlašić**  
[Redacted]

Številka: 71020-83285/2026-2030-2  
Datum: 06.03.2026

## POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Varstvo otrok in mladoletnikov, na podlagi 107.a čl. ZOFVI in 84. čl. KZ-1

### **potrjuje**

da iz tukajšnje kazenske evidence in evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost izhaja, da osebi:

**Sabina Vlašić**, [Redacted] s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: /  
**ni bila izrečena kazenska sankcija.**

Informacijski sistem kazenskih  
evidenc  
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



Kosovelova 1  
6210 Sežana

Datum: 04.03.2026

## P O T R D I L O

Na podlagi 143.a člena v zvezi z 22. členom Zakona o kazenskem postopku Okrajno sodišče v Sežani na podlagi uradnih podatkov potrjuje, da zoper osebo:

Ime in priimek: **Sabina Vlašić,**

roj. dne [REDACTED]

EMŠO: [REDACTED]

ki stanuje na naslovu Tomšičeva ulica 27, 6330 Piran,

državljanstvo Slovenije,

pri nobenem od okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, prav tako pa pri nobenem od okrajnih sodišč v Republiki Sloveniji ni izdana obsodilna sodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izdaja potrdila o (ne)kaznovanosti oziroma izpis podatkov o pravnomočnih odločbah je v pristojnosti Ministrstva za pravosodje, ki vodi kazenske evidence.

Pristojna sodna oseba:  
Nives Likar

Potrdilo je takse prosto.

Podpisnik: Nives Likar  
Izdajatelj: SIGOV-CA  
Serijska št.: 1236356514030  
Podpisano: 4.3.2026 14:24



**ŽIVLJENJEPIS**

<b>Osební podatki</b>	
Ime / Priimek	<b>SABINA VLAŠIĆ</b>
Naslov	Tomšičeva 27, 6330 Piran, Slovenija
Telefon	Mobilni telefon: [REDACTED]
E-pošta	[REDACTED]
Državljanstvo	Slovensko
Datum rojstva	[REDACTED]
Spol	ženski
<b>Izobrazba</b>	
Napredovanje v naziv	1.12.2022 svetovalka
Pridobitev naziva	1.12.2020 mentor
Obdobje	20.03.2012
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	MAGISTRICA MANAGEMENTA V UPRAVI Smer: Upravljanje s človeškimi viri
Stopnja izobrazbe	II. stopnja bolognski študij
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo
Obdobje	16.09.2009
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	DIPLOMANTKA UPRAVNIH VED Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo
Stopnja izobrazbe	I. stopnja bolognski študij
Strokovni izpit	15.2.1992
Obdobje	24. 06. 1989
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK Srednja pedagoška in naravoslovno matematična šola, Koper
<b>Projekti, konference, dodatna izobraževanja, prispevki</b>	
Obdobje	15.2. do 30.6. 2025 PUŠ v delovno okolje 2024/25 Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 – so mentorstvo in so vodenje projekta



Obdobje	<p>13. maj 2025</p> <p>Razstava in predstavitev UNESCO projekta Obleka od veka do veka v čitalnici Kosovelove knjižnice Sežana</p> <p><a href="https://vrtec-sezana.si/?p=25268">https://vrtec-sezana.si/?p=25268</a></p> <p>Unesco projekt Obleka od veka do veka</p> <p>Dostopno na</p> <p><a href="https://vrtec-sezana.si/?p=22226">https://vrtec-sezana.si/?p=22226</a></p> <p><a href="https://vrtec-sezana.si/?p=22436">https://vrtec-sezana.si/?p=22436</a></p> <p><a href="https://vrtec-sezana.si/?p=22726">https://vrtec-sezana.si/?p=22726</a></p> <p><a href="https://vrtec-sezana.si/?p=23366">https://vrtec-sezana.si/?p=23366</a></p>
Obdobje	<p>25. maj 2024</p> <p>Leskovec pri Krškem</p> <p>Udeležba in predstavitev prispevka na Mednarodni konferenci Mladi v programu Ekošola za trajnostno družbo</p> <p>Eko projekt Hrana ni za tjavendan.</p> <p>Dostopno na <a href="https://ekosola.si/wp-content/uploads/2024/06/Zbornik-MEDNARODNE-KONFERENCE-2024_1-vrtci.pdf">https://ekosola.si/wp-content/uploads/2024/06/Zbornik-MEDNARODNE-KONFERENCE-2024_1-vrtci.pdf</a></p>
Obdobje	<p>10. junij 2023</p> <p>Leskovec pri Krškem</p> <p>Udeležba in predstavitev prispevka na Mednarodni konferenci "Ekošole in trajnostni razvoj"</p> <p>Eko projekt Ne zavrzi oblek, ohrani planet</p> <p>Dostopno na <a href="https://ekosola.si/mednarodna-konferenca-ekosole-in-trajnostni-razvoj-10-junij-2023/">https://ekosola.si/mednarodna-konferenca-ekosole-in-trajnostni-razvoj-10-junij-2023/</a></p>
Obdobje	<p>13.4.2021</p> <p>MLC Ljubljana</p> <p>Udeležba na seminarju Krizna motivacija in samomotivacija (dr. Željko Čurić)</p>
Obdobje	<p>2020</p> <p>Izdaja učbenika</p> <p>Kreativnost in profesionalni razvoj: učbenik za razvoj kompetenc, potrebnih za kreativno mišljenje in reševanje izzivov</p> <p><a href="http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:doc-EXD4DNGF">http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:doc-EXD4DNGF</a></p>
Obdobje	<p>19.8.2018</p> <p>MLC Ljubljana</p> <p>Izvedba brezplačnega poletnega seminarja Kreativna, ki izziva</p>
Obdobje	<p>21.8.2018</p> <p>MLC Ljubljana</p> <p>Izvedba brezplačnega poletnega seminarja Kreativna, ki izziva</p>

Obdobje	26.7.2018 Plača inovacij, Salerno, Italija Online delavnica: Kulturna inteligenca in kreativnost z dr. Bice Della Piana
Obdobje	23.4.2018 – 30.4.2018 Erasmus izmenjava na Univerzi v Salernu, Italija Predavanja, sodelovanje na Dnevu diplomantov
Obdobje	21. 2. 2018, Brdo pri Kranju Mednarodna znanstvena konferenca: Internationalisation enhancing quality of learning and teaching Izvedba delavnice: Kreativnost kot orodje za soočanje z izzivi izobraževanja
Obdobje	16. junij 2016 15. znanstveno posvetovanje o managementu in organizaciji. Predstavitev prispevka: Vzroki tveganj za zdravstveni absentizem v vrtcih. Glej <a href="https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/COBIB/290508544">https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/COBIB/290508544</a>
Obdobje	2 - 5 Maj 2016 3rd Annual International Conference on Business, Law & Economics, Athens, Greece Prispevek: The analysis of the creative factors in the formation of the study of the professionally mature students, Povzetek dostopen na <a href="http://www.atiner.gr/abstracts/2016ABST-BLE.pdf">http://www.atiner.gr/abstracts/2016ABST-BLE.pdf</a>
Obdobje	2014 - 2017 Sodelovanje v projektu Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju
Obdobje	28.11.2014 Vodenje angleške delavnice na Fakulteti za upravo: Rešujemo probleme javne uprave na inovativen način in s skupnimi močmi Dostopno na <a href="http://sporocilovsteklenici.blogspot.si/2014/12/drugacen-pristop-drugacna-resitev.html">http://sporocilovsteklenici.blogspot.si/2014/12/drugacen-pristop-drugacna-resitev.html</a> , 07.04.2016
Obdobje	12.09.2013 Zemljevida znanja: vodenje delavnice za zaposlene Fakultete za upravo: Včasih so nore ideje dobre ideje Dostopno na <a href="http://www.next4pa.at/it/challenges/slovenia/">http://www.next4pa.at/it/challenges/slovenia/</a> , 07.04.2016



	<p>Sposobnost oblikovanja in vodenja projektov</p> <p>Sposobnost učinkovitega pogajanja</p> <p>Sposobnost hitrega osvajanja znanja</p> <p>Sposobnost nastopanja v javnosti</p> <p>Sposobnost samorefleksije</p> <p>Sposobnost za vseživljenjsko učenje v družbi znanja</p> <p>Sposobnost delovanja na podlagi etičnih načel</p> <p>Sposobnost družbeno odgovornega delovanja in državljska zavest</p> <p>Kompetence potrebne za podpiranje pravičnosti</p> <p>Kompetence potrebne za sistemsko mišljenje</p> <p>Kompetence potrebne za formuliranje problema</p> <p>Kompetence potrebne za delovanje v smeri sprememb za trajnost</p> <p>Kompetence potrebne za odkrivanje vrednot, ki se razlikujejo od vrednot potrošniških družb</p>
Strokovne kompetence	<p>Poznavanje kurikuluma za vrtce, načrtovanje, evalviranje in vrednotenje dela v oddelku pri načrtovanju in implementaciji kurikuluma, ki temelji na razumevanju otrokovega razvoja in zagotavljanju uresničevanja otrokovih pravic.</p> <p>Uporaba in povezovanje sodobnih teoretičnih in praktičnih spoznanj o pedagoških metodah drugih pedagoških pristopov pri vzgoji otrok.</p> <p>Upoštevanje in prepoznavanje individualne razlike med otroki.</p> <p>Predanost delu in zavodu.</p> <p>Kreativnost</p>
<b>NAGRADE</b>	<p><b>Prešernova nagrada</b> Fakultete za upravo za magistrsko delo Razvitost in usklajenost kompetenc diplomantov s pričakovanji delodajalcev</p> <p>Delo dostopno na <a href="http://cobiss.izum.si/scripts/cobiss?command=DISPLAY&amp;base=COBIB&amp;RID=3834542">http://cobiss.izum.si/scripts/cobiss?command=DISPLAY&amp;base=COBIB&amp;RID=3834542</a>, 07.04.2024</p>
	<p><b>Nagrada ŠOS</b> za magistrsko delo Razvitost in usklajenost kompetenc diplomantov s pričakovanji delodajalcev</p> <p>Več in formacij na <a href="http://www.studentska-org.si/novice/sos-razglasil-najboljsa-diplomska-in-magistrska-dela">http://www.studentska-org.si/novice/sos-razglasil-najboljsa-diplomska-in-magistrska-dela</a>, 07.04.2024</p>
<b>Članki</b>	<p>Članek Vzroki tveganj za zdravstveni absentizem v vrtcih. Glej <a href="https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/COBIB/290508544">https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/COBIB/290508544</a></p> <p>Soavtorstvo članka (z Dr. Devjak Srečko)</p>



	<p>The analysis of the creative factors in the formation of the study of the professionally mature students</p> <p><a href="https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/COBIB/2048012914">https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/COBIB/2048012914</a></p>
	<p>Razvitost in usklajenost kompetenc diplomantov s pričakovanji delodajalcev; Zbornik radova Fakulteta pravnih nauk, Izdavač Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ Travnik, 2012 ISSN 1986-5546</p> <p>Dostopno na <a href="http://unvi.edu.ba/Files/zbornici/3zbornik_radova_fpn.pdf">http://unvi.edu.ba/Files/zbornici/3zbornik_radova_fpn.pdf</a>, 07.04.2024</p>
	<p>Moški in zaposlovanje v predšolski vzgoji Uprava, letnik VIII, 4/2010 ISSN 1581-7555</p> <p>Dostopno na <a href="http://uprava.fu.uni-lj.si/index.php/IPAR/article/view/269">http://uprava.fu.uni-lj.si/index.php/IPAR/article/view/269</a>, 07.04.2016 in na <a href="https://repozitorij.uni-lj.si/Iskanje.php?type=napredno&amp;lang=slv&amp;stl0=Avtor&amp;niz0=Sabina+Vla%C5%A1i%C4%87">https://repozitorij.uni-lj.si/Iskanje.php?type=napredno&amp;lang=slv&amp;stl0=Avtor&amp;niz0=Sabina+Vla%C5%A1i%C4%87</a></p>
<b>ZAPOSLOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od 01.09.1997 VRTEC SEŽANA vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice spremljevalka otrok s posebnimi potrebami</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03.09.1990 - 30.06.1991 OSNOVNA ŠOLA DEKANI</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23.03.1992 - 31.10.1992 VRTEC SEMEDELA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.11.1992 - 30.04.1993 VRTEC SEMEDELA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.05.1993 - 08.11.1994 VRTEC SEMEDELA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.11.1996 - 28.08.1997 GIARDINO D'INFANZIA DELFINO BLU, CAPODISTRIA VRTEC DELFINO BLU KOPER</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07.10.2016 - 01.06.2025 MLC LJUBLJANA Predavateljica za predmet Profesionalni razvoj (habilitacija s področja managementa)</li> </ul>